

## Резюме основных изменений, содержащихся в Новом Ордонансе

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ	СУЩЕСТВУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	НОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
<i>Учредительные документы</i>		
<p>1. <i>Учредительные документы</i></p>	<p>В соответствии с действующим законодательством, учредительными документами компании являются Учредительный договор и Устав.</p> <p>Как правило, Учредительный договор содержит основную информацию, такую как виды экономической деятельности компании и уставной капитал (т.е. сколько акций разрешено к выпуску, и «номинальная» стоимость каждой акции). Правила, регулирующие функционирование компании, изложены в Уставе.</p> <p>Значение Учредительного договора снизилось, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктрина превышения полномочий в отношении видов экономической деятельности компании уже была отменена;</li> <li>- понятия «уставной капитал» и «номинальная стоимость» не используются в Новом Ордонансе.</li> </ul>	<p>Новый Ордонанс упраздняет часть, представленную Учредительным договором. Гонконгские компании будут регистрировать только Устав.</p> <p>Для уже существующих компаний, положения, изложенные в Учредительном договоре, такие как виды деятельности, будут считаться частью Устава. Компания также может полностью исключить эти положения из Устава – см. п. 2 ниже.</p> <p>Была введена новая форма уставного капитала. Для изменения уставного капитал, необходимо подать в Реестр компаний «statement of capital». Данный документ полностью описывает структуру заявленного капитала. Распределения акций регистрируются отдельно.</p>
<p>2. <i>Цели, виды деятельности и полномочия</i></p>	<p>Цели, виды деятельности и полномочия компании не ограничены, если Устав компании не вводит таких ограничений.</p>	<p>Новый Ордонанс не требует вносить изменения в Устав в части видов деятельности. Некоторые компании, такие как трасты, могут сохранить положения о целях, а благотворительные и другие компании специального назначения, обязаны иметь данные положения в Уставе.</p> <p>Если компания принимает решение изменить Устав, необходимо оформить и подать соответствующие документы в Реестр.</p> <p>Если положения о целях в Уставе отменены, полномочия компании по отношению к человеку, сотрудничающему с компанией добросовестно, не ограничены.</p> <p>Если компания принимает решение сохранить положения о целях в Уставе, любые ограничения будет действовать как ограничение полномочий директора, и директора могут нести соответствующую ответственность, если они выполняют сделку в нарушение этих ограничений. Однако ограничения не</p>

		вливают на действительность актов компании по отношению к человеку, сотрудничающему с компанией добросовестно.
<b>Уставной капитал</b>		
3. <i>Уставной капитал</i>	Существующее требование вносить в учредительные документы информацию о заявленном уставном капитале (то есть, максимальная стоимость акций, которые компания может распределить) будет удалено.	<p>Понятие заявленного уставного капитала, отличающегося от выпущенного акционерного капитала, больше не будет применяться к компаниям, созданным после даты вступления в силу Нового Ордонанса.</p> <p>Любые положения в корпоративных документах компании, определяющие размер заявленного уставного капитала, будут считаться удалёнными.</p> <p>Компания, имеющая уставный капитал, может указывать в Уставе максимальное количество акций, которое могут быть распределены.</p>
4. <i>Отмена номинальной стоимости акций</i>	В соответствии с действующим законодательством, акции компаний имеют номинальную стоимость, что составляет минимальную цену, по которой такие акции, как правило, могут быть выпущены.	<p>Новый Ордонанс принимает обязательную систему, в которой акции не имеют номинальной стоимости. Данная система будет применяться ко всем акциям всех гонконгских компаний, выпущенных как после, так и до даты вступления в силу Нового Ордонанса.</p> <p>С даты вступления в силу Нового Ордонанса, номинальная стоимость, вместе со стоимостью сверх номинальной и резервом на выкуп капитала сформирует уставный капитал.</p> <p>Ссылки на номинальную стоимость в контрактах или прочих документах будут считаться ссылками на номинальную стоимость акций непосредственно перед датой вступления в силу Нового Ордонанса.</p>
5. <i>Выпуск акций стоимостью сверх номинальной</i>	В действующем Ордонансе имеется понятие «эмиссионного дохода» - превышение фактической стоимости выпущенной акции над её номинальной стоимостью. Предусмотрены ограничения на использование подобного выпуска и правила учёта.	<p>Вместе с отменой концепции номинальной стоимости, упраздняется понятие эмиссионного дохода. Новый Ордонанс считает эмиссионный доход, частью уставного капитала.</p> <p>Записи о уже выпущенных акциях сверх номинальной стоимости должны быть сохранены в отчётности компании.</p>

6. <i>Выпуск акций</i>	В соответствии с действующим законодательством, одобрение акционеров необходимо для того, чтобы директора могли дать распоряжение о выпуске акций (кроме выпуска пропорционально существующим долям).	Одобрение акционеров будет необходимо не только для выпуска акций, но и для предоставления права на будущий выкуп акций кому-либо, кроме акционеров.
7. <i>Отказ в регистрации передачи акций</i>	В соответствии с действующим законодательством, директор компании имеют право отказать в регистрации передачи акций. При отказе в регистрации передачи акций, компания направляет уведомление об отказе продавцу и покупателю акций в течение 2 месяцев, но не обязана приводить основания для отказа.	В соответствии с новым Ордонансом, лицо, передающее или приобретающее акции, имеет право затребовать основания для отказа, и компания должна будет предоставить объяснение в течение 28 дней. Новое положение призвано усилить прозрачность в осуществлении полномочий директоров.
<b><i>Изменение уставного капитала и операции с акциями</i></b>		
8. <i>Уменьшение капитала</i>	Уменьшение акционерного капитала допускается только в случае, если оно, с одной стороны, одобрено специальной резолюцией акционеров, и с другой стороны, если уменьшение капитала было утверждено судом. Суд рассматривает различные факторы, в том числе, касается ли уменьшение всех акционеров в равной степени и сохранены ли интересы кредиторов.	Ведена процедура, альтернативная решению через суд. Для одобрения решения об уменьшении уставного капитала, компания должна подтвердить платежеспособность. Ключевые шаги процедуры включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление о платежеспособности, подписанное всеми директорами;</li> <li>• специальная резолюция учредителей;</li> <li>• публикация уведомления в официальном издании;</li> <li>• регистрация заявления в Реестре;</li> <li>• срок обжалования резолюции кредиторами или учредителями – пять недель.</li> </ul>
9. <i>Выкуп собственных акций</i>	Общее правило заключается в том, что компания может выкупить свои акции только используя нераспределённую прибыль или доход от нового выпуска акций. Существует исключение для частных компаний, которые могут оплатить выкуп акций из капитала, после подтверждения платежеспособности.	За исключением выкупа собственных акций на фондовой бирже, как правило, все компании (а не только частные компании), могут выкупать собственные акции из капитала, после подтверждения платежеспособности по процедуре, сходной с описанной выше.
10. <i>Финансовая помощь</i>	Помимо некоторых исключений, компаниям и дочерним предприятиям запрещено давать финансовую помощь с целью приобретения акций.	Ранее действующие ограничения ослаблены, и компаниям, как правило, разрешается предоставлять финансовую помощь другому лицу, в целях приобретения собственных акции или акций своего холдинга, с учетом подтверждения платежеспособности и на следующих условиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сумма выделяемой финансовой помощи, в совокупности с суммой выданной ранее и не оплаченной на данный момент финансовой помощи, в совокупности должны</li> </ul>

		<p>составлять не более чем 5% от оплаченного уставного капитала и резервов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• финансовая помощь утверждается письменной резолюцией всех учредителей компании;</li> <li>• либо, если финансовая помощь утверждается резолюцией простого большинства учредителей, то акционеры, владеющие не менее чем 5% голосующих акций, могут обратиться в суд с запросом ограничить выдачу финансовой помощи.</li> </ul>
<b>Облигации и долговые обязательства</b>		
<i>11. Облигации и долговые обязательства</i>	В соответствии с действующим законодательством, компания обязана вести реестр держателей своих облигаций и долговых обязательств. Реестр открыт для ознакомления любым лицам.	<p>В Новом Ордонансе предусмотрено ведение реестров ценных бумаг в филиалах. Это сделано для того, чтобы облегчить выпуск ценных бумаг за пределами Гонконга.</p> <p>Новое законодательство требует, чтобы компания подала в Реестр Компаний отчёт о выпуске облигаций течение 1 месяца после выпуска. Это сделано для защиты инвесторов компании.</p> <p>Новый Ордонанс предоставляет владельцам 10% от стоимости долговых обязательств право обратиться в суд созыва собрания держателей облигаций для обсуждения вопросов доверительного управления.</p>
<b>Управление компанией</b>		
<i>12. Письменные резолюции</i>	Старый Ордонанс позволял решать все вопросы, которые требуют одобрения акционеров на общем собрании (за исключением отстранения директоров и аудиторов), без проведения собрания, путем принятия письменной резолюции, однако не предписывал конкретных процедур.	<p>В соответствии с новым Ордонансом, директор или любой участник компании может выдвинуть письменную резолюцию. Компания обязана распространить это резолюцию, если она предложена советом директоров или акционерами, владеющими не менее 5% голосов (либо более низкий процент, указанный в Уставе компании), для всех участников компании в течение 21 дней.</p> <p>Участник, который запрашивает выпуск резолюции, может также запросить распространить вместе с резолюцией заявление, поясняющее данную резолюцию, объёмом не более 1000 слов.</p> <p>Резолюция принимается, когда все правомочные участники компании выразили своё согласие. Предложенная резолюция</p>

		<p>теряет силу, если она не принята в течение 28 дней или срока, указанного в Уставе компании.</p> <p>Эти процедурные требования в отношении письменных резолюций могут быть указаны в Уставе компании при условии, что такие письменные резолюции будут приняты всеми участниками, которые имеют право голосовать по резолюции, единогласно.</p>
13. <i>Ежегодное собрание акционеров (ЕСА)</i>	<p>В соответствии с действующим законодательством, компания должна проводить ЕСА, за исключением случаев, когда по соответствующим вопросам были приняты письменные резолюции и необходимые документы были предоставлены акционерам, либо когда компания находится в бездействующем статусе.</p>	<p>Новый Ордонанс предоставляет дополнительные основания для отмены проведения ЕСА. ЕСА может не проводиться, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у компании только один акционер;</li> <li>• все акционеры приняли резолюцию о том, чтобы не проводить ЕСА, и такое решение не было отменено, и ни один из акционеров не требует проведения ЕСА.</li> </ul> <p>Несмотря на вышесказанное, компании по-прежнему обязаны составлять финансовую отчетность, проводить аудиторскую проверку и готовить отчет директора за каждый финансовый год и предоставлять эти документы акционерам в установленные законом сроки.</p>
14. <i>Уведомление о проведении общего собрания</i>	<p>В старом Ордонансе, период уведомления о ежегодном общем собрании акционеров или общем собрании для принятия специальной резолюции составляет 21 полный день, а для прочих общих собраний - 14 полных дней.</p>	<p>В соответствии с новым Ордонансом, период уведомления об общем собрании акционеров составляет 14 полных дней (независимо от того, будет ли приниматься обычная или специальная резолюция), за исключением созыва ежегодного общего собрания акционеров (период уведомления не менее 21 полных дней) и для принятия резолюций, для которых новый Ордонанс предусматривает специальное уведомление.</p>
15. <i>Порядок проведения Общего собрания</i>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прямо не оговаривается разрешение проводить общее собрание в двух или нескольких местах;</li> <li>– затребовать проведение голосования могут акционеры, владеющие не менее 10% от общего количества голосов;</li> <li>– доверенное лицо не имеет права голосовать поднятием руки, если иное не предусмотрено Уставом.</li> </ul>	<p>В соответствии с новым Ордонансом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие собрания могут проводиться в двух или нескольких местах, используя средства связи, которые позволяют всем участникам слушать, выступать и голосовать на собрании; это модернизирует закон и облегчает процесс принятия решений компаний;</li> <li>– пять участников с правом голоса, либо участники с процентом голосов не менее 5% (вместо 10% в рамках существующего закона) могут затребовать голосование;</li> </ul>

		<p>– в случае, если Уставом компании не предусмотрено обратное, доверенное лицо от акционера может принимать участие в голосовании поднятием руки, за исключением случаев назначения нескольких представителей. Кроме того, доверенное лицо от акционера теперь может быть назначено председателем собрания, а также затребовать голосование.</p>
16. <i>Хранение документов</i>	<p>В настоящее время, компания обязана хранить документы, относящиеся к бывшим членам компании, в течение 30 лет.</p> <p>Существующий закон не содержит четких указаний в отношении периода времени хранения резолюций и протоколов собраний.</p>	<p>Для повышения качества корпоративного управления, новый закон обеспечивает стандартный режим для ведения корпоративных документов компании (т.е. по ведению регистров, меморандума, протоколов собраний или других документов, которые компания обязана хранить, кроме бухгалтерской отчетности, т.к. вопросы отчетности регулируются другим постановлением).</p> <p>Согласно новому закону, компания будет обязана вести учет резолюций, протоколов собраний акционеров и директоров, письменных решений единственного директора частной компании и записей в реестре участников компании в течение 10 лет.</p> <p>Новый закон предусматривает, что компании должны хранить документацию по адресу зарегистрированного офиса или в другом установленном месте, которое должно находиться в Гонконге (в соответствии с Регламентом об инспекции и предоставлении копий корпоративных документов).</p>
17. <i>Рельефная печать</i>	<p>Каждая компания должна иметь рельефную печать с разборчиво выгравированным названием компании.</p>	<p>Принятие и использование рельефной печати станет необязательным. Это должно упростить способы оформления документов.</p> <p>Компания может заключить специальный договор, скрепив документ рельефной печатью или, напротив, подписью. Компания с единственным директором, может скрепить документ одной подписью. Если компания имеет два или более директоров, любые два директора, либо директор и секретарь компании могут подписать документ.</p> <p>Если компания решает принять и использовать рельефную печать для оформления документов, использование печати</p>

		должно регулироваться Уставом.
18. <i>Ежегодный административный отчёт</i>	<p>За исключением частных компаний с ответственностью, ограниченной акциями, компании должны подавать административный отчёт вместе с заверенной копией отчетности и отчётов, предоставленных на общем собрании акционеров, в течение 42 дней после ежегодного собрания акционеров.</p> <p>Частные компании должны подавать административный отчёт в течение 42 дней после годовщины регистрации каждый год.</p>	<p>Для финансового года публичной компании или компании, ограниченной гарантией, который начинается до даты вступления в силу Ордонанса и заканчивается в эту дату или после, отчёт должен также быть подан в течение 42 дней после даты ежегодного общего собрания акционеров компании.</p> <p>Для финансового года публичной компании или компании, ограниченной гарантией, который начинается в день или после вступления в силу Ордонанса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчёт должен быть подан в течение 42 дней после установленной отчётной даты;</li> <li>– отчётная дата для публичной компании – через 6 месяцев после окончания периода финансовой отчётности;</li> <li>– отчётная дата для или компании, ограниченной гарантией, - через 9 месяцев после окончания периода финансовой отчётности.</li> </ul> <p>Для частной компании изменений в порядке подачи ежегодного отчёта нет. Отчёт должен быть подан в течение 42 дней после годовщины регистрации компании.</p> <p>Сертификаты отсутствия изменений (Формы AR2 и AR3) будут упразднены.</p>
<i>Директора и ответственные лица</i>		
19. <i>Корпоративный директор</i>	<p>Публичным компаниям и частным компании, которые являются членами группы компаний, участником которой является компания, зарегистрированная на бирже, запрещено назначение юридических лиц в качестве директора. Ограничений в отношении других частных компаний нет.</p>	<p>Каждая компания должна иметь как минимум одного директора, который является физическим лицом. При выполнении этого условия, наличие дополнительного корпоративного директора допускается.</p> <p>Для существующих компаний, не имеющих физического лица директора, предусмотрен период для проведения изменений – 6 месяцев после даты вступления в силу нового Ордонанса. Исключение допускается для существующих компаний, находящихся в неактивном статусе, но они обязаны выполнить требование, когда они меняют статус.</p>

		К сентябрю 2014 года все существующие компании должны иметь в составе индивидуального директора.
20. <i>Обязанности директоров</i>	Нормы закона в отношении обязанностей заботы о компании, навыков и исполнительности отсутствуют.	Вводятся нормативные объективные и субъективные стандарты. Директор должен проявлять разумную осмотрительность, мастерство и трудолюбие, и иметь общие знания, навыки и опыт, которые разумно ожидать от лица, осуществляющего функции директора по отношению к компании.
21. <i>Оценка действий директора</i>	Ранее компания могла наложить санкции на директора в результате действия или бездействия, заключающегося в халатности, нарушении обязанностей или злоупотреблении доверием ("действие") в соответствии с правилами общего права.	Новый Ордонанс закрепляет требования общего права и вводит новое требование утверждения незаинтересованными акционерами. Если ни один из акционеров не является незаинтересованным, санкции могут быть наложены единогласным решением всех акционеров компании.
22. <i>Персональные данные</i>	Директора и секретари компании обязаны предоставлять данные об адресах и номера удостоверений личности в Реестр компаний. Эта информация доступна через электронный архив любым лицам, без специальных санкций.	По заявлению, может быть ограничен доступ к (а) информации об адресах директоров и секретарей компании (только корреспондентский адрес должен быть доступен для всеобщего ознакомления в таких случаях) и (б) полным идентификационным номерам физических лиц.
23. <i>Займы директорам</i>	Ограничение относительно выдачи займов директорам в целом были ужесточены, но при этом некоторые послабления предусмотрены в отношении публичных компаний и их дочерних компаний. Ограничение в настоящее время охватывают более широкий список организаций и физических лиц, связанных с директором, но публичные компании и их дочерние предприятия могут предоставлять кредиты своим директорам и лицам, связанных с ними, при условии одобрения незаинтересованными участниками компании.	Новый Ордонанс восстанавливает существующие и вводит новые исключения к ограничению. Новые исключения включают (1) ограничения сделок только выше порога в 5% чистых активов компании и (2) расходы, связанные с защитой или расследованием, если директор обвиняется в совершении неправомерных действий, при условии, что директор обязан вернуть заём, если он будет признан виновным.
24. <i>Декларация интересов</i>	В соответствии с действующим законодательством, если директор заинтересован в заключении некоторого контракта, он обязан сообщить о характере своей заинтересованности.	В соответствии с новым Ордонансом, директор будет обязан раскрывать Совету Директоров любую "сделку" или "договорённость" (а не только "контракты", как предусмотрено старым Ордонансом), который он организовал или собирается организовать, с компанией, которая имеет значение для бизнеса компании.



25. <i>Ответственное лицо</i>	Ряд положений предусматривает ответственность не только компании, но и собственно должностных лиц компании, совершающих правонарушения. Формулировка "лицо, совершающее правонарушение" определяется как должностное лицо или т.н. "теневой управляющий" компании, который "сознательно и преднамеренно утверждает или позволяет произойти правонарушению".	Вместо формулировки "лицо, совершающее правонарушение", используется новая формулировка "ответственное лицо". "Ответственное лицо" компании является должностным лицом или теневой управляющий, который "утверждает, позволяет произойти или участвует в совершении правонарушения".
<b><i>Упрощённая финансовая отчётность и отчёт директора</i></b>		
26. <i>Упрощённая финансовая отчётность</i>	В соответствии с действующим законодательством, частные компании могут подготовить упрощённую финансовую отчетность, но только в случае если эти компании не являются частью группы компаний, и такое решение требует письменного согласия всех акционеров компании.	<p>Новый Ордонанс расширяет возможности для частных компаний по подготовке упрощённой отчётности на основе SME-Financial Reporting Standard в следующих трех случаях:</p> <p>(1) небольшая частная компания или небольшая группа частных компаний, которая удовлетворяет двум из трех условий, может готовить упрощённую отчётность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) общий годовой доход не более 100 млн. гонконгских долларов;</li> <li>b) совокупные активы не более 100 млн. гонконгских долларов;</li> <li>c) не более 100 сотрудников.</li> </ul> <p>(2) большая частная компания или большая группа частных компаний, которая удовлетворяет двум из трех условий, может готовить упрощённую отчётность при одобрении 75% акционеров и если ни один из акционеров не выразил возражений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) общий годовой доход не более 200 млн. гонконгских долларов.</li> <li>b) совокупные активы не более 200 млн. гонконгских долларов;</li> <li>c) не более 100 сотрудников.</li> </ul> <p>(3) частная компания, не являющаяся членом группы, может готовить упрощённую отчётность при одобрении со стороны всех акционеров в письменной форме.</p> <p>Компании, предоставляющие банковские услуги, компании, имеющие лицензии согласно Securities and Futures Ordinance, страховые компании не могут воспользоваться этим исключением.</p> <p>Новые возможности будут в основном применимы для</p>

		<p>финансового года, который начинается после того, как новый Ордонанс вступает в силу.</p> <p>Аудит финансовой отчетности по-прежнему обязателен для всех компаний в соответствии с новым законом, за исключением неактивных компаний.</p> <p>Стандарты бухгалтерского учета для упрощенной финансовой отчетности: Small and Medium-sized Entity-Financial Reporting Framework (SME-FRF) и Small and Medium-sized Entities Financial Reporting Standard (SME-FRS), выпущенные Гонконгским Институтом Лицензированных Аудиторов (HKICPA).</p> <p>Финансовая отчетность компаний, готовящих упрощенную финансовую отчетность, не обязана давать «достоверное и объективное видение». Аудиторское заключение такой компании будет подтверждать, была ли отчетность подготовлена, во всех существенных аспектах, в соответствии с новым Ордонансом и применимыми стандартами бухгалтерского учета.</p> <p>Дочерние компании могут быть исключены из консолидированной финансовой отчетности в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета, в случае упрощенной финансовой отчетности.</p>
<p>27. <i>Отчёт директора</i></p>	<p>Бизнес обзор не требуется в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Публичные компании и крупные компаний (по факту, все компании, кроме тех, которые имеют право составлять упрощенную финансовую отчетность) должны будут подготовить в качестве части отчёта директора, Бизнес обзор, включающий анализ и прогнозы развития бизнеса.</p> <p>Бизнес обзор должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточный обзор деятельности компании;</li> <li>– описание основных рисков и неопределенностей, стоящих перед компанией;</li> <li>– важные события, влияющие на компанию;</li> <li>– индикацию вероятного развития бизнеса компании.</li> </ul> <p>Бизнес обзор будет включать анализ по ключевым финансовым</p>

		<p>показателям, обсуждение экологической политики компании и соответствия применимым законам и правилам, и отношения компании с ключевыми лицами: сотрудниками, клиентами, поставщиками и значимыми деловыми партнерами.</p> <p>Бизнес обзор будут в основном применим для финансового года, который начинается после того, как новый Ордонанс вступает в силу.</p> <p>Частные компании, которые готовят стандартную (не упрощённую) отчётность, могут отказаться от подготовки, Бизнес обзора, если это решение утверждается специальной резолюцией акционеров.</p>
<b>Аудиторы</b>		
<i>28. Права аудиторов</i>	Аудитору предоставляются ограниченные права для получения информации.	<p>Аудитор имеет право получать информацию и объяснения, которые нужно запросить для исполнения своих обязанностей, от более широкого круга лиц, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лицо, ведущее любые документы для бухгалтерского учета компании;</li> <li>– любой менеджер компании, в том числе бывший сотрудник, работавший в компании в то время, к которому относится запрос;</li> <li>– дочерние компании, как в Гонконге, так и вне Гонконга.</li> </ul> <p>Несоблюдение требований будет предметом уголовного преследования.</p>
<i>29. Обязательства аудитора</i>		<p>С целью гарантировать надежность и целостность аудиторских заключений, правительство вводит уголовную ответственность за содержание аудиторского заключения.</p> <p>Если аудитор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– считает, что финансовая отчетность компании не соответствует оформленным документам в любой части,</li> <li>– не получает всю необходимую информацию или разъяснения, которые по мнению аудитора необходимы для целей аудита,</li> </ul> <p>он должен указать это мнение или факт в аудиторском</p>

		<p>заклучении.</p> <p>Это будет уголовным преступлением, если аудитор сознательно или по неосторожности пропускает какое-либо из вышеперечисленных заявлений.</p> <p>Аудитор несет ответственности в виде штрафа не более НК\$150000, но не в виде тюремного заключения.</p>
<b>Слияния и поглощения</b>		
30. <i>Упразднение теста численности персонала</i>	<p>Если схема относится к компании и её акционерами или кредиторами, суд может назначить собрание акционеров или кредиторов. Если был пройден как тест численности персонала, так и тест ценности акций, схема должна, если это предписано судом, стать обязательной для всех акционеров или кредиторов и компании. Суд имеет право не санкционировать схему, хотя тесты были проведены. Схемы передачи в частную собственность и схемы поглощения, предложенные компаниями, представленными на бирже, часто проводятся через схемы акционеров.</p>	<p>Для определённых схем передачи в частную собственность и поглощения, как тест численности персонала заменен на тест незаинтересованных акций. Новое требование совмещено правилом 10% возражений в Кодексе Поглощений. Соответственно, для таких схем применим тест ценности акций и тест незаинтересованных акций.</p> <p>Для других схем, хотя тест численности персонала и тест ценности акций может быть применим, суд может отказаться от теста численности персонала.</p> <p>Что касается схем кредиторов, тест численности и тест ценности акций сохраняются.</p> <p>Как и в рамках существующего законодательства, все схемы могут быть реализованы только с санкции суда.</p>
31. <i>Процедура слияния без обращения в суд</i>	<p>Компании, намеревающиеся объединиться, должны проводить процедуры, требующие санкции суда.</p>	<p>Вводится процедура слияния без судебного решения. Данные процедуры применимы только для объединения стопроцентных внутригрупповых компаний, когда интерес миноритарных акционеров, как правило, не затрагивается, и только при подтверждении платежеспособности.</p> <p>В результате этого процесса объединенная компания примет на себя все обязательства и права всех изначальных компаний.</p>
<b>Закрытие компании</b>		
32. <i>Условия для закрытия компании</i>	<p>Все акционеры должны дать согласие на закрытие компании.</p> <p>Компания не имеет обязательств.</p>	<p>Три дополнительных условия для аннулирования регистрации введены, с тем чтобы свести к минимуму потенциальный риск злоупотребления процедурой аннулирования регистрации:</p>

	<p>Компания не начала бизнес или прекратила деятельность более чем за 3 месяца до подачи заявки на аннулирование регистрации.</p>	<p>(1) компания не должна являться участником каких-либо судебных разбирательств;  (2) среди активов компании нет недвижимого имущества, находящегося в Гонконге;  (3) если компания является холдинговой компанией, среди активов дочерних компаний нет недвижимого имущества, находящегося в Гонконге.</p> <p>Для простых случаев аннулирования регистрации Реестром Компаний, вводится новая административная процедура восстановления, без запроса в суд.</p>
<p><b>Формы Реестра</b></p>		
<p>33. <i>Формы Реестра</i></p>	<p>Все существующие формы Реестра Компаний будут заменены на новые специфические формы.</p>	<p>Новый набор форм вводится для подачи в Реестр, в общей сложности 92 форм (каждая с префиксом "N"). Новый Ордонанс добавляет 29 новых форм, которые не применялись ранее.</p> <p>В течение переходного периода длительностью в три месяца, Реестр будет принимать как новые, так и большинство старых форм. По истечении этого периода, старые формы будут отклоняться Реестром.</p> <p>Следующие формы должны использоваться непосредственно после вступления в силу нового Ордонанса (использование старых форм не допускается в течение переходного периода):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Форма о регистрации компании с ответственностью ограниченной акциями NNC1;</li> <li>– Форма о регистрации компании с ответственностью не ограниченной акциями NNC1G;</li> <li>– Заявка на снятие с учета бездействующей частной компании по форме NDR1</li> <li>– Утверждение имени для иностранной компании, ведущей бизнес в Гонконге по форме NN12;</li> <li>– Меморандум об освобождении имущества из залога по форме NM2.</li> </ul>